

招标文件



有德招标
Youde Tendering

(国内公开招标)

项目名称： 东莞市城市管理和综合执法局清拆违法建筑服务采购项目
项目编号： YDZB19DGZC0111
采购单位： 东莞市城市管理和综合执法局
采购代理机构： 广东有德招标采购有限公司

二零一九年七月

温馨提示

- 1、 投标截止时间一到，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
 - 2、 请正确填写《开标一览表》。多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组名称必须一致。
 - 3、 请仔细检查《法定代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（如《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。
 - 4、 加★号的条款必须一一响应。
 - 5、 投标文件应按顺序编制页码。
 - 6、 我公司为采购代理机构，不对潜在投标人购买招标文件时提交的相关资料的真实性负责，如潜在投标人发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
 - 7、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- （本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）**

目 录

第一部分 投标邀请函	3
第二部分 用户需求书	6
第三部分 投标须知前附表	9
第四部分 投标须知	11
附件 1 询问函格式	28
附件 2 质疑函格式	29
第五部分 评标方法、步骤、标准	30
第六部分 合同书格式	43
第七部分 投标文件格式	50
（一）价格部分格式（独立成册）	50
附件 3 开标一览表	51
附件 4 其他格式（如有）	53
（二）商务技术文件格式	54
附件 5 投标函	56
附件 6 法定代表人身份证明书	57
附件 7 法定代表人授权委托书	58
附件 8 投标人基本情况说明格式	59
附件 9 承诺书	60
附件 10 招标代理服务费承诺书	61
附件 11 商务差异表	62
附件 12 业绩表格式	63
附件 13 资格申明	64
附件 14 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	65
附件 15 技术参数差异表	66
附件 16 拟投入本项目设备情况表	67
附件 17 项目技术服务人员情况表	68
附件 18 拟担任本项目主要负责人简历表	69

第一部分 投标邀请函

广东有德招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受 东莞市城市管理和综合执法局（以下简称“采购人”）的委托，拟对 东莞市城市管理和综合执法局清拆违法建筑服务采购项目 进行公开招标采购，欢迎符合条件的合格投标人投标。

一 项目编号：YDZB19DGZC0111

二 项目名称：东莞市城市管理和综合执法局清拆违法建筑服务采购项目

三 采购预算：¥3,000,000.00 元

四 项目内容及要求

- 1 项目内容：东莞市城市管理和综合执法局清拆违法建筑服务采购
- 2 地点：采购人指定地点
- 3 项目要求：（详见用户需求书）

五 投标人资格要求

- 1 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：
 - （1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织营业执照副本（或事业单位法人证书证明文件）；自然人参加投标时还须提供自然人的身份证明材料；
 - （2）2018 年以来财务状况报告或基本户开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的投标担保函；
 - （3）投标截止时间前 1 年内任意 1 个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税；
 - （4）投标截止时间前 1 年内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
 - （5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，须提供《项目技术服务人员情况表》以及《拟投入本项目设备情况表》（格式详见招标文件第七部分投标文件格式）；
 - （6）投标人参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明，格式详见招标文件第七部分投标文件格式）；

- 2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 3 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图存档。
- 4 本项目不接受联合体投标。

六 招标文件公示期

该项目招标文件公示期为：**2019年7月10日至2019年7月17日**。

- 七 符合资格的潜在投标人应当在 **2019年7月10日起至2019年7月17日期间**（法定节假日除外）每日上午 9:00 时至 12:00 时；下午 2:00 时至 5:00 时，按下述地址现场报名洽购。本招标文件每本售价¥150 元，售后不退。购买采购文件时只须提供《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）。

八 洽购招标文件

地址：东莞市东城区东莞大道 19 号鼎峰卡布斯国际广场 A 座 1603A 号

联系人及联系方式：范小姐 （0769）23362836

- 九 拟参加本项目的潜在投标人须在规定时间内按要求报名后方可参与本项目的投标。报名后而不参加投标的潜在投标人，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。

十 投标文件递交截止时间

2019年7月31日14时30分（北京时间）

[投标文件递交开始时间：2019年7月31日14时00分（北京时间）]

十一 开标时间

2019年7月31日14时30分（北京时间）

十二 开标地址（即：投标文件递交地址）

地址：东莞市东城区东莞大道 19 号鼎峰卡布斯国际广场 A 座 904 号

十三 招标文件公示/下载媒体

中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 、 中国采购与招标网

(<http://www.chinabidding.com.cn>)、广东有德招标采购有限公司网站(www.youde.net)

十四 联系事项:

- | | | |
|---|------------------------|--------------------------|
| 1 | 采购项目联系人（采购代理机构）：张小姐 | 联系电话：(0769) 23362836-807 |
| | 采购项目联系人（采购人）：莫小姐 | 联系电话：(0769) 23108168 |
| 2 | 采购代理机构：广东有德招标采购有限公司 | 东莞分公司地址：东莞市东城区东莞 |
| | 总部地址：广州市天河北路 689 号光大银行 | 大道 19 号鼎峰卡布斯国际广场 A 座 |
| | 大厦 15 楼 1506 之一、之二 | 1603A 号 |
| | 联系人：张小姐 | 联系电话：(0769) 23362836-807 |
| | 传真：(0769) 23360860 | 邮编：523129 |
| | 公司邮箱：youdedg@163.com | |
| 3 | 采购人：东莞市城市管理和综合执法局 | 地址：东莞市莞城街道莞龙路 141 号 |
| | 联系人：莫小姐 | 联系电话：(0769) 23108168 |
| | 传真：(0769) 23108168 | 邮编：523000 |

广东有德招标采购有限公司

二零一九年七月十日

第二部分 用户需求书

一、项目概况

服务内容	服务期限	采购预算
东莞市城市管理和综合执法局清拆违法建筑服务采购	合同签订日起至 2019 年 12 月 31 日或服务期限内的服务费用累计达到采购预算总金额为止	人民币 300 万元

二、项目主要内容和工作要求

(一) 投标人需重点协助采购人做好在东莞市辖区清拆违法建筑等执法工作过程中涉及的运输、人工、工具等内容。

(二) 清拆违法建筑等工作涉及的工作要求为：

1. 组织人员对清拆违法建筑等进行拆除，拆除过程中要做好现场的文明施工安全防护工作，包括但不限于路锥、警戒线、警示灯、围挡、标语等。
2. 本项目要求投标人需具备的拆除所需工具，包括但不限于：油压剪、电动切割机、柴油发电机、风焊（乙炔、氧气）、砂纸、喷漆、绿化剪、广告伸缩铲等。
3. 清拆违法建筑的建筑物楼层不超 8 米（含）按一层面积计费；超过 8 米的楼层按二层面积计费。
4. 清理及暂扣的各类物品处置权归采购人，中标人须按采购人要求做好上述物品进行运输和存放。
5. 对清理难度较大的根据现场实际状况可采用搭脚手架、使用起重机、挖掘机等方式进行作业。
6. 要求投标人在接到采购人通知后 4 小时内到现场开展工作，除不可抗因素外，若超过 4 小时仍未按要求到现场开展工作的，逾期 1 小时在该次费用中扣人民币 500 元，每次扣款不超过人民币 2000 元。
7. 按采购人要求按时按量完成。

三、安全文明施工要求

(一) 项目负责人需积极贯彻和宣传各项安全施工规章制度，并监督检查工作范围内责任制的执行情况。

- (二) 投标人需建立健全的安全生产、文明施工责任岗位制。
- (三) 投标人需制定安全工作计划和方针目标，并负责贯彻实施。
- (四) 凡在现场施工的人员，采购人有权监督其符合现场及上级的安全管理规定，发现问题立即改正。
- (五) 投标人需有健全安全管理档案数据，做到实用、齐全、规范化。
- (六) 投标人需制定事故发生应急预案，对施工人员进行业务培训，安全文明施工规范培训自救知识培训。
- (七) 投标人需落实采购人相关安全管理部门的检查工作和落实提出的整改要求。

四、其他要求

- (一) 中标人在进行拆除作业时，须完成指定范围内的地上构筑物（不含独立于建筑物以外的电力、消防设施和建筑物内可移动或拆除的生产设备和设施）和周边围墙、基础工程的拆除工作，并负责将拆除范围内的土地平整至最近市政道路路面标高处，同时须负责清运所有建筑垃圾。
- (二) 在本项目的服务范围内须办理货车通行证的，中标人自行办理，如发生任何违章等相关交通处罚的，一切责任由中标人负责。
- (三) 中标人负责拆除工程现场安全、交通运输、环境卫生、广告牌清理等责任，并承担质量安全事故造成的一切损失。
- (四) 因中标人原因导致第三方人身或财产损害，由中标人自行承担一切责任，与采购人无关。
- (五) 机械设备进入作业施工现场后，若因突发、意外、与区域内居民拆迁协商不一致等不可抗力因素导致作业停止，由此所产生的一切与机械设备有关的费用，由中标人和采购人协商解决。
- (六) 中标人必须做好安全防护工作，保证足够安全距离后方可开展清理拆除作业，否则，由此导致的一切责任由中标人自行承担。
- (七) 采购人需按照相关的法律法规进行执法，中标人只是为采购人提供运输与劳务，并不承担执法管理责任。中标人应严格按照采购人执法人员的指挥，安全、高效、有序地开展清拆工作，保证按时按质完成任务。
- (八) 中标人为采购人服务期间，如因采购人单方原因造成，无法按原计划实施服务的，所产生费用由采购人负责。
- (九) 中标人要为服务安全负责。在为采购人服务期间，进行运输、劳务等要做好一切安全保障工作，并为工人购买相关的保险，费用由中标人自理。如在服务过程中发生一切安全

事故由中标人承担全部责任，与采购人无关，采购人不负经济 and 法律责任。

(十) 本项目采购人无法预计也无法保证中标人承接项目的数量。

(十一) 如在服务期内采购金额累计达到合同总金额的则终止该项目合同。

(十二) 项目验收标准：单项服务完工后清理现场（包括拆除建筑物的旧建筑材料、垃圾、生产生活及临时设施拆除）做到工完场清。如经采购人验收不合格，采购人有权要求中标人无偿返工。

五、报价要求

序号	服务名称	要求	单位	最高单价限价（元）
1	整栋放倒式机械拆除	拆除框架结构	平方米	80
		拆除混合结构	平方米	70
		拆除简易结构	平方米	60
2	机械拆除部分楼层	拆除框架结构	平方米	280
3	拆除前搭排栅（含防护网）	/	平方米	45
4	切割柱铁	已装模板	条	300
5	人工拆除楼板	混凝土	平方米	130
6	人工拆除混凝土柱	直径 60cm 以下（含 60cm）	条	330
7	人工拆除混凝土柱	直径 60-100cm（含 100cm）	条	660
8	拆除未浇灌混凝土楼层	含脚手架模板钢筋	平方米	100
9	拆除升降架	/	米	200
10	拆除建筑物排栅	/	平方米	15

注：

1. 具体拆除数量以实际测量或调查数据为准。
2. 本项目为整体外包，报价须包含人员工资、社保、服装、设备、保险等完成项目要求所必需的一切内容。定标后，中标人不得以任何理由追加费用。

六、付款方式：以单项服务完成验收合格后按实际数量结算费用。

第三部分 投标须知前附表

本表的条款项号是与投标须知条款项号对应的，或增加的条款，是对第四部分《投标须知》及第六部分《合同书格式》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

条款项号	对应或增加的条款内容
对第四部分《投标须知》的修改及补充：	
一 总则说明	
1.2	资金来源：市财政资金
2.1	“采购人”是指：东莞市城市管理和综合执法局 采购人联系人：莫小姐 电 话：(0769) 23108168 地 址：东莞市莞城街道莞龙路 141 号
2.2	“采购代理机构”是指：广东有德招标采购有限公司
二 招标文件	
7.1	答疑会或现场考察：本项目不集中举行答疑会或现场考察
三 招标文件的编制	
11.7	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
11.8	不允许有备选方案
11.9	不允许附加条件报价
16.1	投标人投标时须附有投标保证金为：人民币叁万元整(¥30,000.00 元)
16.2	投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。
16.3	投标人应按要求提交投标保证金，投标人应当以银行转账、电汇或《政府采购投标担保函》形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。
16.5.1	投标保证金以转账形式递交的，请务必按以下信息填写汇款单： 收款单位名称：广东有德招标采购有限公司东莞分公司 收款单位开户银行：广发银行东莞分行大岭山支行 收款单位账户：106041516010003831 [各投标人在转帐或电汇时须在用途栏上写明项目编号及包号(如有)]

17.1	投标有效期：递交投标文件截止日后 <u>90</u> 天
18.1	投标文件份数：正本一份（含商务技术文件、价格文件，价格文件必须独立装订），副本五份（含商务技术文件、价格文件，价格文件必须独立装订），电子文件一份，唱标信封一个。
五 开标与评标准则	
24.5	评标方法：采用综合评分法，详见第五部分。
六 授予合同	
32.1	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内
35.1	履约担保金额：合同金额的 <u>5</u> %。
35.1.1	采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行或以上级别机构出具的履约保函，其格式为招标文件中所提供的格式。（格式详见招标文件第七部分相关保函格式）
35.2	履约保证金：可采用电汇、转帐方式提交（注明中标通知书编号）。中标人必须保证资金在签订合同前到帐（在发出中标通知书后的十个日历日内，以银行收到为准）。保证金汇入以下履约保证金专用账户后，到期后无息退还。 履约保证金账户，由采购人指定账户（为单位基本账户） [中标人在转帐或电汇时须在用途栏上写明中标通知书编号及包号(如有)]
37.1	本项目一次性向中标人收取招标代理服务费人民币叁万壹仟元整（¥31,000.00元）
37.2	本项目类型为： <u>工程类</u> 。
第六部分《合同书格式》仅供参考，合同具体细则以采购人及中标人双方协定为准。	

第四部分 投标须知

一 总则说明

1 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源：（详见投标须知前附表）。

2 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

2.2 “采购代理机构”是指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构；

2.3 “合格的投标人”是指：

2.3.1 投标人是响应招标、已在采购人或采购代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。

2.3.2 任何未在采购人或采购代理机构处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。

2.3.3 除非另有规定，凡是来自中华人民共和国的法人或其他组织，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件均可投标。

2.3.4 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。

2.3.5 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。

2.3.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目（或包组）的投标，共同组成联合体投标的除外。

2.3.7 联合体各方不得在同一招标项目（或包组）中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。

2.3.8 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加投标。

2.3.9 招标文件要求的其他条款。

2.4 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3 合格的货物和服务

- 3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求；
- 3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务
- 3.3 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品（是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）的，应当获得财政部门核准。本项目依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
- 3.4 若所投产品属于政府强制采购节能产品的,则投标人必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供有效的国家强制性节能产品认证证书，否则视为无效投标。
- 3.5 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求；
- 3.6 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担；
- 3.7 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

4 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5 政府采购信用担保

- 5.1 政府采购信用担保，是将信用担保作为政策工具引入政府采购领域，由专业担保机构为供应商向采购人、代理机构、金融机构提供的保证。政府采购信用担保有利于降低中小企业参与政府采购成本，增加参与政府采购的机会和扩大融资渠道，优化中小企业发展环境。
- 5.2 根据《政府采购法实施条例》的规定，允许并授受供应商以专业担保机构出具的担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金。供应商提交专业担保机构出具的投标担保函的，

不得再要求其提供银行资信证明等类似文件。

5.3 担保品种

5.3.1 投标担保，是指由担保机构为供应商交纳投标保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商在投标有效期内撤回投标文件或中标后不签订政府采购合同的，由担保机构按照担保函的约定履行支付投标保证金的责任。

5.3.2 履约担保，是指由担保机构为供应商交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商未按政府采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履行支付履约保证金的责任。

5.3.3 融资担保，是指担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。

5.4 供应商可以以投标担保函、履约担保函形式缴纳保证金。

二 招标文件

6 招标文件的编制依据与构成

6.1 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法等法律法规。

6.2 要求提供的服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，组成内容如下：

6.2.1 第一部分 投标邀请函

6.2.2 第二部分 用户需求书

6.2.3 第三部分 投标须知前附表

6.2.4 第四部分 投标须知

6.2.5 第五部分 评标方法、步骤、标准

6.2.6 第六部分 合同书格式

6.2.7 第七部分 投标文件格式

6.3 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6.4 本招标文件的解释权归“广东有德招标采购有限公司”所有。

7 招标文件的答疑、澄清或修改

7.1 除非依本须知第 7.1 规定的有必要时或 投标须知前附表 中另有规定, 不举行项目集中答疑会或现场考察, 如举行集中答疑会或现场考察的, 则按以下规定:

7.1.1 在 投标须知前附表 中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察。

7.1.2 潜在投标人对本项目提出的疑问, 需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式(加盖公章)提交至采购代理机构, 潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。

7.1.3 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

7.1.4 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的, 采购代理机构将视其为无异议。

7.1.5 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前, 以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人; 不足 15 日的, 采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分, 具有约束作用。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

7.4 招标期间, 投标人有义务上网查看, 公告一经上网发布, 即视为送达。投标人应于收到该澄清或修改文件的二十四小时内以书面形式给予确认。

三 投标文件的编制

8 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

9 投标文件的构成

- 9.1 投标人编写的投标文件应包括价格文件、技术文件、商务文件,价格部分必须独立装订,编排顺序参见投标文件格式。
- 9.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10 投标文件的编写

- 10.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、投标明细报价表(如适用)以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 投标人对招标文件中多个包组进行投标的,其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果和责任由投标人承担。

11 投标报价

- 11.1 投标人应按照“第二部分 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容,否则,被视为包含在投标报价中。
- 11.2 投标分项报价表内容应包含:
 - 11.2.1 招标文件要求全部货物及服务所需的费用;
 - 11.2.2 投标报价包含履行合同所有相关内容所需的费用;
 - 11.2.3 投标报价均应包含所有的税费;
 - 11.2.4 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 11.3 投标报价为本次招标内容的总价包干,投标报价即为合同价,不得在中标后提出任何增加费用要求,投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.4 投标人在中标并签署合同后,服务期限内出现的任何遗漏,均由中标人负责,采购人将不再支付任何费用。
- 11.5 对于报价免费的内容须标明“免费”或者以0元报价或者其他方式说明。

- 11.6 投标人根据本须知第 11.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.7 除 **投标须知前附表** 中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 11.8 除 **投标须知前附表** 中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 11.9 除 **投标须知前附表** 另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
- 11.10 投标人的投标报价高于最高单价限价，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价作无效投标处理。
- 11.11 中标人向政府采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费不在投标报价中单列。

12 投标货币

- 12.1 投标货币以人民币标价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

13 联合体投标

- 13.1 除非**投标邀请函**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
- 13.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的投标人”的特殊条款要求；
- 13.3 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和义务，并将共同联合体协议连同投标文件一并提交；
- 13.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；
- 13.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力；
- 13.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 13.7 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连

带责任。

14 证明投标人合格和资格的文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。

14.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

15 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2 对照招标文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的对招标文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的服务内容、要求和标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

16 投标保证金

16.1 投标人投标时须附有投标保证金为：（详见投标须知前附表）。

16.2 投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。

16.3 投标人应按要求提交投标保证金，投标人应当以银行转账、电汇或《政府采购投标担保函》形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

16.4 如项目出现分包情况的，投标人必须按包号分别提交投标保证金并注明包号；

16.5 提交保证金时应符合下列规定：

16.5.1 投标保证金以转账形式递交的，请务必按以下信息填写汇款单：（详见投标须知前附表）账户上；

16.5.2 采用《政府采购投标担保函》递交的，投标担保函有效期应与投标有效期一致；

16.6 任何未按第 16.1 款和第 16.4 款规定的要求提交投标保证金的。

16.7 未中标的投标人的投标保证金将在本项目《中标通知书》发出之日起 5 个工作日内退

还。中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

16.8 中标人有下列情形之一的，投标保证金将被没收：

16.8.1 在递交投标文件截止之日起至投标有效期满之前，投标人撤回其投标文件的；

16.8.2 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

16.8.3 法律法规规定的其它行为。

17 投标有效期

17.1 投标应自 投标须知前附表 中规定的投标文件递交截止时间起，并在 投标须知前附表 中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，政府采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18 投标文件的式样和签署

18.1 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件、唱标信封和 投标须知前附表 中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的签署：

18.2.1 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件要求盖章的需加盖投标人公章，副本可由正本复印而成，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中；

18.2.2 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署。

18.3 投标文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章。

四 投标文件的递交

19 投标文件的装订、密封和标记

- 19.1 投标人应当对投标文件进行装订（所有文件均不允许采用活动夹方式装订），如投标人对招标文件多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

序号	投标文件名称	装订	包装
1	价格文件	每份独立装订	正本、副本一起密封包装
2	商务技术文件	每份独立装订	正本、副本一起密封包装
3	唱标信封	独立装订	单独密封包装(内附电子光盘)

- 19.2 电子文件用 MS WORD/EXCEL 2003 或以上简体中文版制作，内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由 CD-R 光盘或优盘储存，放在唱标信封内。

- 19.3 为方便开标唱标，投标人应将投标函、开标一览表、投标明细报价表（如适用）、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书、投标保证金缴付凭证、电子文件、投标保证金汇入情况说明和折扣声明（如有）、其他格式（如有）单独一起密封提交，若联合体投标，应将各方共同签署的《联合体投标协议》一并提交，并在信封上标明“唱标信封”的字样。投标人应将投标文件的价格文件（含正、副本）一起密封包装、商务技术文件（含正、副本）一起密封包装，且在信封上标明“价格文件”/“商务技术文件”的字样。

20 投标文件包装密封

- 20.1 投标人应将投标文件密封包装；
- 20.2 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

- 20.3 包装封套均应注明：

收件人名称：广东有德招标采购有限公司

投标人名称：_____

项目名称：_____（详见投标邀请函）

项目编号：_____（详见投标邀请函）

注明：“于 年 月 日北京时间 :（详见投标邀请函）之前不得启封”的字样。

- 20.4 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21 投标截止期

- 21.1 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。
- 21.2 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 21.3 采购代理机构将拒绝在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

22 投标文件的修改和撤回

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章，密封后，作为投标文件的组成部分。
- 22.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 22.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的，其投标保证金将被没收。

五 开标与评标准则

23 开标

- 23.1 采购代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的法定代表人或其授权代表携带有效身份证签名报到以证明其出席。
- 23.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
- 23.3 投标人不足 3 家的，不得开标。
- 23.4 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 23.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 23.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。。
- 23.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24 评标委员会和评标方法

- 24.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。
- 24.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 24.3 评标委员会成员依法从政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
- 24.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评审。
- 24.5 本次评标采用 投标须知前附表 中选定的方法，具体见招标文件第五部分“评标方法、步骤、标准”。

25 投标文件的初审

- 25.1 资格性审查：开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查；
- 25.2 符合性审查：评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件实质性要求。

26 投标文件的澄清

- 26.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 26.2 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 26.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27 投标文件详细评价

- 27.1 评标委员会将对通过符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

28 定标原则与授标

- 28.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
- 28.2 采用综合评分法的，按评审后投标人得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合得

分相同，且评标价和技术得分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。除投标人须知前附表另有规定，本项目推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

- 28.3 采用综合评分法的，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除规定推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。
- 28.4 采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。
- 28.5 采购代理机构自评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
- 28.6 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

29 特别说明

- 29.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
- 29.1.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 29.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 29.1.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 29.1.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 29.1.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 29.1.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

29.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

29.2.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

29.2.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

29.2.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

29.2.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

29.2.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

29.2.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29.3 废标

29.3.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

29.3.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

29.3.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.3.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

29.3.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

30 询问、质疑、投诉

30.1 询问

30.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字并加盖公章或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

30.1.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 质疑

30.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.2.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

30.3 提交要求：

- 30.3.1 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 30.3.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 30.3.3 质疑函内容：应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称及编号；具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
- 30.3.4 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 30.3.5 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址：
- 联系人：张小姐 联系电话：(0769) 23362836
- 联系地址：东莞市东城区东莞大道 19 号鼎峰卡布斯国际广场 A 座 1603A 号
- 30.4 投诉
- 30.4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定向财政部门提起投诉。
- 30.4.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
- 30.4.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：（一）捏造事实；（二）提供虚假材料；（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。
- 30.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

31 中标通知书

- 31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内在指定媒体公告中标结果和发出中标通知书，公告期为1个工作日。
- 31.2 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 31.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
- 31.4 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六 授予合同

32 合同的订立

- 32.1 除非 投标须知前附表 另有规定，采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 32.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 32.3 中标人在购买招标文件至投标有效期结束期间，采购人、代理机构及中标人关于本项目的各类澄清、修改及补充文件均视为采购合同的有效组成部分。
- 32.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 32.5 合同签订之日起3个工作日内，中标人须将所签订的合同原件或者副本交采购代理机构处归档并办理退还投标保证金事宜。

33 合同的履行

- 33.1 采购人和中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 33.2 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 33.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

34 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 34.1 在特殊情况下，采购代理机构保留在投标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

35 履约担保

35.1 中标人应在领取《中标通知书》后的十个日历日内，办理履约保证金，金额为（详见投标须知前附表），否则采购人可拒签采购合同。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。提交方式可按照下述方式提交：

35.1.1 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行或以上级别机构出具的履约保函，其格式为招标文件中所提供的格式。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。保函应在合同验收合格及结算完成后 28 天内继续有效。若采购未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标人负责。如果中标人提供的履约保函的有效期先于招标文件要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标人违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

35.1.2 履约保证金。可采用电汇、转帐方式提交（注明中标通知书编号）。中标人必须保证资金以其投标人的名称在签订合同前到帐（在发出中标通知书后的十个日历日内，以银行收到为准）。保证金汇入以下履约保证金专用账户后，到期后无息退还。

履约保证金账户：（详见投标须知前附表）

35.1.3.1 履约担保函保证期：自履约担保函生效之日起至整个项目施工、验收合格后 28 日内。

35.1.3.2 中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任的具体条款。

35.2 在整个项目验收合格后，中标人可向采购人提交退回履约保证金的申请，采购人办理完履约保证金退还手续，将履约保证金退回原中标人的汇入帐户。

35.3 发生下列情况之一的，履约保证金将被没收：

35.4.1 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金；

35.4.2 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，采购人可依法没收其履约保证金。

36 发票

36.1 中标人与采购人签署合同后,开具发票时,开发票的单位名称必须与中标人的名称一致。

37 招标代理服务费

37.1 中标人应在领取《中标通知书》原件时向招标代理机构一次性支付招标代理服务费人民币叁万壹仟元整(¥31,000.00元)

37.2 本项目类型为(详见投标须知前附表)。

37.3 招标代理服务费币种为人民币。

37.4 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

37.5 招标代理服务费收取账户:

收款单位名称: 广东有德招标采购有限公司东莞分公司

开户银行: 建行东莞南城支行

收款账号: 44001776040053011261

38 招标文件符号说明

38.1 招标文件中,带“★”符号的内容为必须响应条款,偏离将导致废标;带“▲”符号的内容为用户需求重点技术参数,若未能响应,则在评标过程中根据评审内容作扣分处理;带“※”号的内容为核心产品。

附件 1 询问函格式

询问函

广东有德招标采购有限公司:

我单位已报名并准备参与_____项目（项目采购编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

附件 2 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日 期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

第五部分 评标方法、步骤、标准

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一 总则

1 评标委员会

- 1.1 本次招标依法组建评标委员会。
- 1.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 1.2.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - 1.2.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - 1.2.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 1.2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 1.2.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 1.3 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- 1.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 1.4.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 1.4.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 1.4.3 对投标文件进行比较和评价；
 - 1.4.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 - 1.4.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 1.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 1.6 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

- 1.7 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 1.8 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2 评标方法

- 2.1 本次评标采用**综合评分法**；综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2.2 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

3 评标步骤

- 3.1 采购人或采购代理机构先对投标人进行资格性审查（附表一），通过资格性审查的投标人由评标委员会对其投标文件进行符合性评审，再进行商务、技术及价格的详细评审。只有通过符合性审查的投标才能进入详细的评审和价格初步审查，而通过价格初步审查的投标人才能接受价格评分及参与综合得分排名。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐二名中标候选人。

4 评分及其统计

- 4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。各评委商务或技术评分的算术平均值即为该投标人的商务或技术得分。然后，评出投标人的价格得分。将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分；将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。

二 商务技术初步评审

- 5 评标委员会按照《符合性审查表》内容对投标文件进行符合性审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半

数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6 无效投标的认定

- 6.1 按《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

三 详细评审

7 详细评审是对通过初步评审的投标进行商务、技术（服务方案）的评审。

- 7.1 商务评分：评标委员会就投标人对商务响应表中各项条款的响应程度、履约能力、服务业绩、投标人信誉（如银行信用、合同信用）、售后服务承诺等因素进行评分，各因素所占权重见《商务评审细则》（附表三），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。
- 7.2 技术（服务方案）评分：评标委员会就投标人对技术响应表中各项要求的响应程度、对本项目提出的服务方案（包括人力、物力、技术力量以及对服务内容的理解、具体实施的计划、方法、质量保证措施、成果提交等）满足用户需求书的情况进行评分，各因素所占权重见《技术评审细则》（附表三），评分统计方法如前所述。

四 价格评审

8 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 8.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 8.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 8.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 8.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

- 9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

10 投标价格的审查

- 10.1 评标委员会对各投标人的报价进行初步审查（审查细则详见附表四），如投标人的投标不是固定价或者投标方案不是唯一的或投标报价有重大漏项或重大不合理的，评标委员会将认定该投标人的价格评审不通过。通过价格审查的投标人才有资格接受价格评分并进入综合得分的排名。

11 价格评分

11.1 对小型或微型企业投标的扶持

- 11.1.1 根据财政部、工业和信息化部制定《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对于非专门面向中小企业的项目，小型或微型企业制造的货物、承担的工程或者服务的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件第七部分投标文件格式）；

11.2 对监狱企业投标的扶持

- 11.2.1 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受一定比例的价格折扣优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。（格式详见招标文件第七部分投标文件格式）

11.3 对残疾人福利性单位投标的扶持

- 11.3.1 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]41号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格折扣优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见招标文件第七部分投标文件格式）；

- 11.4 供应商为监狱企业、残疾人福利性单位参与投标视为中小型企业，小型或者微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，其价格给予 6% 的扣除，即评标价格=投标报价-小型或微型企业产品投标报价×6%；

大中型企业或其他组织与小型或微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30% 以上的，其价格给予 2% 的扣除，即评标价格=联合体投标报价-联合体投

标报价×2%。联合体各方均为小型或微型企业的按照中小企业规定给予价格扣除。

- 11.5 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标单价汇总价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标人价格得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 权重

注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价

12 商务技术及价格评分权重分配

评分项目	价格部分	商务部分	技术部分
权重（%）	10	25	65

➤ 综合得分=商务得分+技术得分+价格得分

13 中标候选人

- 13.1 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐二名中标候选人。

13.1.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐二名中标候选人。将各有效投标人的综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：①投标报价（由低到高）；②技术评分（由高到低）；③商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

13.1.2 如果推荐的第一中标候选人放弃中标资格，或因不可抗力无法签订合同，则采购人可按推荐的中标候选人排名顺序依次确定中标人，亦可决定组织重新招标。

13.1.3 如果推荐的第一中标候选人在合同签订前经采购人查证、或以其他方式取证证实其投标资料造假而被取消中标资格的，则采购人可按推荐的中标候选人排名顺序依次确定中标人，亦可决定组织重新招标。

13.1.4 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

13.1.5 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

➤ **附表一 资格性审查表（注：本表无需投标人填写）**

序号	投标人 审查内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：			
1.1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织营业执照副本（或事业单位法人证书证明文件）；自然人参加投标时还须提供自然人的身份证明材料；			
1.2	2018 年以来财务状况报告或基本户开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的投标担保函；			
1.3	投标截止时间前 1 年内任意 1 个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税；			
1.4	投标截止时间前 1 年内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；			
1.5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，须提供《项目技术服务人员情况表》以及《拟投入本项目设备情况表》；			
1.6	投标人参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）。			
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项			

	下的政府采购活动。			
3	投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执 行人或重大税收违法案件当事人名单或政府 采购严重违法失信行为”记录名单；同时， 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中 的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理 机构于投标截止日当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购 网查询结果为准，如相关失信记录已失效， 投标人需提供相关证明资料)。			
4	本项目不接受联合体投标。			
结论				
不通过原因说明：				
采购人或采购代理机构签署：				

➤ **注明：**

- 1) 采购人或采购代理机构对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，
“否”标记为“×”；
- 2) 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
- 3) 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

➤ **附表二 符合性审查表（注：本表无需投标人填写）**

序号	审查内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	合格的投标保证金			
2	投标报价不超过本项目最高单价限价的			
3	法人授权委托书证明 (投标人代表为法定代表人的除外)			
4	投标函（投标的有效期）			
5	服务期限			
6	投标文件的式样、签署、盖章符合招标文件要求			
7	用户需求书当中的★条款满足要求 (若本项目无★条款，此项通过)			
结论				
不通过原因说明：				
评委签署：				

➤ **注明：**

- 1) 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
- 2) 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
- 3) 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

➤ 附表三 详细评审表（含商务、技术评审细则）

序号	评分内容	分值	评审标准
商务评审细则（25 分）			
1	综合实力	5 分	投标人 2017 年以来获得由工商行政管理部门或市场监督管理部门颁发（如投标人注册所在地的上述部门不再颁发的，则所在地的相关协会颁发的同等认可）的“守合同重信用企业”称号的得 3 分。 注：须同时提供相关证明材料及网上查询截图加盖投标人公章。不完整提供不得分。 投标人具有省级或以上行政主管部门颁发的有效期内的安全生产许可证的得 2 分。 注：须提供相关证书复印件加盖投标人公章，不提供不得分。
2	业绩	9 分	投标人 2016 年至今（以合同签订时间为准）具有拆除建筑物或市容整治项目（“六乱”整治或拆除违法建筑）业绩，每提供一个得 3 分，满分 9 分。 注：需提供合同复印件加盖投标人公章，不提供不得分。
3	人力资源配置	6 分	（1）项目负责人同时具有二级（或以上）注册建造师证书及有效期内的安全生产考核合格证 B 类（或以上）的得 4 分，缺少一项得 2 分。 （2）项目人员（除项目负责人外）具有中级或以上工程师证书（专业：建筑或市政）的，每提供一项得 1 分，满分 2 分。 注：须同时提供人员证书及 2019 年 4 月-2019 年 6 月投标人为其缴纳的社保证明复印件加盖投标人公章。不完整提供不得分。
4	服务响应时间	5 分	根据投标人提供的服务响应时间承诺进行评审： （1）承诺在接到采购人通知后 1 小时内到现场，得 5 分； （2）承诺在接到采购人通知后 2 小时内到现场，得 3 分； （3）承诺在接到采购人通知后 3 小时内到现场，得 1 分。 注：需提供服务承诺书加盖投标人公章。本项目不接受第三方

			服务外包。
技术评审细则（65 分）			
1	项目实施 方案	15 分	根据投标人提供的实施方案（包括不仅限于拆除清理方案、质量标准、运输方案、验收方案等）合理性、步骤清晰程度、可操作性及保障措施等进行综合评价： （1）方案非常具体、合理、步骤非常清晰和可操作性非常好，保障措施非常科学合理，得 15 分； （2）方案具体、合理、步骤清晰和可操作性好，保障措施科学合理，得 11 分； （3）方案较具体、较合理、步骤较清晰和可操作性较好，保障措施较科学合理，得 7 分； （4）方案基本合理、步骤一般和可行性一般，保障措施一般，得 3 分； （5）方案不太具体、步骤不太清晰和可行性差，保障措施不太科学合理，得 1 分； （6）未提供对应方案不得分。
2	投入设备 情况	15 分	拟投入本项目设备设施配备方案的合理性、可行性、科学性、先进性，及投入设备设施综合性能（数量、品牌、功能性能、使用年限等）进行综合评价： （1）方案科学非常合理、可操作性非常好，投入设备设施综合性能非常强，得 15 分； （2）方案科学合理、可操作性好，投入设备设施综合性能强，得 11 分； （3）方案较科学合理、可操作性较好，投入设备设施综合性能较强，得 7 分； （4）方案基本合理、可操作性一般，投入设备设施综合性能一般，得 3 分； （5）方案不太合理、可操作性差，投入设备设施综合性能差，得 1 分； （6）未提供对应方案不得分。
3	项目管理	10 分	根据投标人提供的项目管理架构完善性、岗位责任制、各岗位

	架构		人员数量配备、服务时间安排，人员的培训计划、方式，人员的管理、录用与考核淘汰机制、服务意识等进行综合评价： （1）项目管理架构、岗位责任制完善，各岗位人员数量配备、服务时间安排合理，人员的培训计划科学，人员的管理、录用与考核淘汰机制具体，服务意识强，得 10 分； （2）项目管理架构、岗位责任制较完善，各岗位人员数量配备、服务时间安排较合理，人员的培训计划较科学，人员的管理、录用与考核淘汰机制较具体，服务意识较强，得 7 分； （3）项目管理架构、岗位责任制基本完善，各岗位人员数量配备、服务时间安排基本合理，人员的培训计划一般，人员的管理、录用与考核淘汰机制基本具体，服务意识一般，得 4 分； （4）项目管理架构、岗位责任制不太完善，各岗位人员数量配备、服务时间安排不太合理，人员的培训计划不太科学，人员的管理、录用与考核淘汰机制不太具体，服务意识差，得 1 分； （5）未提供对应方案不得分。
4	文明施工 安全防护	10 分	根据投标人提供的安全施工规章制度是否能做好现场的文明施工安全防护工作安排等方案进行综合评价： （1）规章制度明确、详尽、合理、规范，得 10 分； （2）规章制度较明确、详尽、合理、规范，得 7 分； （3）规章制度基本明确、合理、规范，得 4 分； （4）规章制度不太明确、合理、规范，得 1 分； （5）未提供对应方案不得分。
5	难点、重点分析及方法	5 分	根据投标人对本项目实施前后重点、难点分析合理准确，可能出现的安全事故和其他安全问题及其对策分析的科学性、合理性、具体性及可操作性等进行综合评价： （1）对本项目实施前后重点、难点分析合理准确，可能出现的安全事故和其他安全问题及其对策分析的科学合理具体及可操作性强，得 5 分； （2）对本项目实施前后重点、难点分析较合理准确，可能出

			现的安全事故和其他安全问题及其对策分析的较科学合理具体及可操作性较强，得 3 分； （3）对本项目实施前后重点、难点分析基本合理准确，可能出现的安全事故和其他安全问题及其对策分析的基本合理具体及可操作性一般，得 2 分； （4）对本项目实施前后重点、难点分析不太合理准确，可能出现的安全事故和其他安全问题及其对策分析的不太合理具体及可操作性差，得 1 分； （5）未提供对应方案不得分。
6	进度计划安排	10 分	根据投标人提供工作安排满足任务要求、质量标准保障体系完善、进度安排合理情况进行综合评价： （1）工作安排能满足任务要求，质量标准保障体系完善，进度安排合理，得 10 分； （2）工作安排较能满足任务要求，质量标准保障体系较完善，进度安排较合理，得 7 分； （3）工作安排基本能满足任务要求，质量标准保障体系基本完善，进度安排基本合理，得 4 分； （4）工作安排不太能满足任务要求，质量标准保障体系不太完善，进度安排不太合理，得 1 分； （5）未提供对应方案不得分。

➤ 附表四 价格初步审查表（注：本表无需投标人填写）

序号	投标人	投标文件 价格部分 齐全	投标价格是 固定价	投标报价无重 大漏项或重大 不合理的	是否通过进 入下一阶段 评议
1	投标人 A				
2	投标人 B				
3	投标人 C				
打“×”的原因详细说明：					
评委签署：					

➤ 注明：

- 1) 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过；
- 2) 表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；
- 3) 是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“通过”或“不通过”。

第六部分 合同书格式

（本格式编排在招标文件中，供投标人参考，投标时不需填写）

东莞市城市管理和综合执法局清拆 违法建筑服务采购项目

合同文件

（合同编号：_____）

甲方（采购人）： 东莞市城市管理和综合执法局

乙方（中标人）： _____

协议签订时间： _____

二零一九年____月于东莞

甲方：东莞市城市管理和综合执法局

乙方：“_____”为中标人

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》及招标文件、中标通知书和投标人的投标文件等相关资料的要求，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、合同项目

(一)项目名称：东莞市城市管理和综合执法局清拆违法建筑服务采购项目；

(二)采购编号：YDZB19DGZC0111。

二、项目简介

本项目为东莞市城市综合管理局清拆违法建筑采购项目。

三、项目主要内容和工作要求：

(一)乙方需重点协助东莞市城市综合管理局做好在东莞市辖区清拆违法建筑执法工作过程中涉及的运输、人工、工具等内容。

(二)清拆违法建筑等工作涉及的工作要求为：

1. 组织人员对清拆违法建筑等进行拆除，拆除过程中要做好现场的文明施工安全防护工作，包括但不限于路锥、警戒线、警示灯、围挡、标语等。
2. 本项目要求乙方需具备的拆除所需工具，包括但不限于：油压剪、电动切割机、柴油发电机、风焊（乙炔、氧气）、砂纸、喷漆、绿化剪、广告伸缩铲等。
3. 清拆违法建筑的建筑物楼层不超 8 米（含）按一层面积计费；超过 8 米的楼层按二层面积计费。
4. 清理及暂扣的各类物品处置权归甲方，乙方须按甲方要求做好上述物品进行运输和存放。
5. 对清理难度较大的根据现场实际状况可采用搭脚手架、使用起重机、挖掘机等方式进行作业。
6. 要求乙方在接到甲方通知后 4 小时内到现场开展工作，除不可抗因素外，若超过 4 小时仍未按要求到现场开展工作的，逾期 1 小时在该次费用中扣人民币 500 元，每次扣款不超过人民币 2000 元。
7. 按甲方要求按时按量完成。

四、安全文明施工要求

(一)项目负责人需积极贯彻和宣传各项安全施工规章制度，并监督检查工作范围内责任制的

执行情况。

(二) 乙方需建立健全的安全生产、文明施工责任岗位制。

(三) 乙方需制定安全工作计划和方针目标，并负责贯彻实施。

(四) 凡在现场施工的人员，甲方有权监督其符合现场及上级的安全管理规定，发现问题立即改正。

(五) 乙方需有健全安全管理档案数据，做到实用、齐全、规范化。

(六) 乙方需制定事故发生应急预案，对施工人员进行业务培训，安全文明施工规范培训自救知识培训。

(七) 乙方需落实甲方相关安全管理部门的检查工作和落实提出的整改要求。

四、承包方式

(一) 本项目以人民币为结算单位，实行合同总价包干方式，乙方须对采购范围的全部内容进行报价。

(二) 合同价格应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包括搬运费、运输费、人工费、保险费、拆除费、各种税费、资料费、验收费、及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。

五、服务期限：合同签订日起至 2019 年 12 月 31 日或服务期限内的服务费用累计达到采购预算总金额为止。

六、付款方式：以单项服务完成验收合格后按实际数量结算费用。

七、价格

(一) 合同总价：(人民币) 大写 _____ (¥ _____)。其中，清拆违法建筑的最高服务费人民币 300 万元。

(二) 本合同价为固定不变价。

(三) 各分项单价为：

序号	服务名称	要求	单位	单价 (元)
1	整栋放倒式机械拆除	拆除框架结构	平方米	
		拆除混合结构	平方米	
		拆除简易结构	平方米	
2	机械拆除部分楼层	拆除框架结构	平方米	

3	拆除前搭排栅（含防护网）	/	平方米	
4	切割柱铁	已装模板	条	
5	人工拆除楼板	混凝土	平方米	
6	人工拆除混凝土柱	直径 60cm 以下（含 60cm）	条	
7	人工拆除混凝土柱	直径 60-100cm（含 100cm）	条	
8	拆除未浇灌混凝土楼层	含脚手架模板钢筋	平方米	
9	拆除升降架	/	米	
10	拆除建筑物排栅	/	平方米	

八、验收标准

（一）以通过甲方组织的验收为准。

九、其他要求：

（一）乙方在进行拆除作业时，须完成指定范围内的地上构筑物（不含独立于建筑物以外的电力、消防设施和建筑物内可移动或拆除的生产设备和设施）和周边围墙、基础工程的拆除工作，并负责将拆除范围内的土地平整至最近市政道路路面标高处，同时须负责清运所有建筑垃圾。

（二）在本项目的服务范围内须办理货车通行证的，乙方自行办理，如发生任何违章等相关交通处罚的，一切责任由乙方负责。

（三）乙方负责拆除工程现场安全、交通运输、环境卫生、广告牌清理等责任，并承担质量安全事故造成的一切损失。

（四）因乙方原因导致第三方人身或财产损害，由乙方自行承担一切责任，与甲方无关。

（五）机械设备进入作业施工现场后，若因突发、意外、与区域内居民拆迁协商不一致等不可抗力因素导致作业停止，由此所产生的一切与机械设备有关的费用，由甲乙双方协商解决。

（六）乙方必须做好安全防护工作，保证足够安全距离后方可开展清理拆除作业，否则，由此导致的一切责任由乙方自行承担。

（七）甲方需按照相关的法律法规进行执法，乙方只是为甲方提供运输与劳务，并不承担执法管理责任。乙方应严格按照采购人执法人员的指挥，安全、高效、有序地对开展清拆工作，保证按时按质完成任务。

（八）乙方为甲方服务期间，如因甲方单方原因造成，无法按原计划实施服务的，所产生费用

由甲方负责。

(九)乙方要为服务安全负责。在为甲方服务期间,进行运输、劳务等要做好一切安全保障工作,并为工人购买相关的保险,费用由乙方自理。如在服务过程中发生一切安全事故由乙方承担全部责任,与甲方无关,甲方不负经济和法律责任。

(十)本项目甲方无法预计也无法保证乙方承接项目的数量。

(十一)如在服务期内采购金额累计达到合同总金额的则终止该项目合同。

(十二)项目验收标准:单项服务完工后清理现场(包括拆除建筑物的旧建筑材料、垃圾、生产生活及临时设施拆除)做到工完场清。如经甲方验收不合格,甲方有权要求乙方无偿返工。

十、分包与转包:

严禁转包,未经甲方书面同意不得分包。

十一、违约责任:

- (一)合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况,均属违约,由违约方承担违约责任,赔偿因其违约造成的损失,并支付合同价款总额___%的违约金。
- (二)由于乙方的原因,导致双方签订的合同终止,乙方因此而遭受的损失,将由乙方独立承担,甲方对此不负任何责任,也不作任何赔偿。

十二、争议的解决办法:

履行本合同发生纠纷,双方应协商解决,协商不成,任何一方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

十三、合同生效

- (一)本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效,具有同等法律效力,服务期为合同签订日至___年___月___日,合同有效期随服务期结束而自然终止。
- (二)本合同一式___份,其中甲方___份、乙方___份,采购代理机构___壹___份(须在合同签订之日起7个工作日内递交)。

十四、其它

- (一)合同文件组成内容包括:本合同书、中标通知书、投标文件(含澄清内容)、招标文件(含招标文件澄清通知)。
- (二)本合同未尽事宜,双方可签订补充合同,补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分,

与本合同具有同等法律效力。

(三)在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

(四)本合同合计___页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表人（签字）：

乙方代表人（签字）：

签字日期：

签字日期：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

银行账户：

银行账户：

合同附件(合同编号 _____)

- 附件 1 . 中标通知书
- 附件 2 . 招标文件
- 附件 3 . 投标文件

.....

➤ **备注：**

- 1) 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的要求和中标人的投标文件中的相应内容。
- 2) 合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

第七部分 投标文件格式

（一）价格部分格式（独立成册）

正本/副本

东莞市城市管理和综合执法局清拆 违法建筑服务采购项目

（项目编号：_____）

价 格 文 件

（封面格式仅供参考）

投标单位全称：_____

投标单位地址：_____

投标单位联系人：_____

投标单位固话：_____

投标单位传真：_____

日期：二零一九年 月 日

附件 3 开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

服务期限：

保证金金额：大写：

小写：

保证金递交形式：

序号	服务名称	要求	单位	投标单价报价 (元)
1	整栋放倒式机械拆除	拆除框架结构	平方米	大写：_____ 小写：_____
		拆除混合结构	平方米	大写：_____ 小写：_____
		拆除简易结构	平方米	大写：_____ 小写：_____
2	机械拆除部分楼层	拆除框架结构	平方米	大写：_____ 小写：_____
3	拆除前搭排栅（含防护网）	/	平方米	大写：_____ 小写：_____
4	切割柱铁	已装模板	条	大写：_____ 小写：_____
5	人工拆除楼板	混凝土	平方米	大写：_____ 小写：_____
6	人工拆除混凝土柱	直径 60cm 以下（含 60cm）	条	大写：_____ 小写：_____
7	人工拆除混凝土柱	直径 60-100cm（含 100cm）	条	大写：_____ 小写：_____
8	拆除未浇灌混凝土楼层	含脚手架模板钢筋	平方米	大写：_____ 小写：_____
9	拆除升降架	/	米	大写：_____ 小写：_____

10	拆除建筑物排栅	/	平方米	大写: _____ 小写: _____
投标单价汇总报价 (元):		大写: _____ 小写: _____		

注明:

- 1) 投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的单价汇总报价。
- 2) 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表为准。
- 3) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。

投标人名称 (加盖公章): _____

投标人法定代表人或被授权人 (签名或盖私章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 4 其他格式（如有）

(二) 商务技术文件格式

正本/副本

东莞市城市管理和综合执法局清拆 违法建筑服务采购项目

(项目编号: _____)

商务技术文件

(封面格式仅供参考)

投标单位全称: _____

投标单位地址: _____

投标单位联系人: _____

投标单位固话: _____

投标单位传真: _____

日期: 二零一九年 月 日

第一章 商务文件

- 1、 投标函（附件 5）
- 2、 法定代表人身份证明书（附件 6）
- 3、 法定代表人授权委托书（附件 7）
- 4、 投标人基本情况（包括但不限于下述资料）
 - 4.1 投标人基本情况说明（附件 8）
 - 4.2 投标人资格证明文件（包括但不限于“多证合一”营业执照或事业单位法人证书或营业执照、税务登记证、组织机构代码证、银行开户许可证、合格投标人特定资格要求的证明材料复印件）
 - 4.3 投标人资质、认证、信誉、获奖情况（如有）
- 5、 承诺书（附件 9）
- 6、 招标代理服务费承诺书（附件 10）
- 7、 商务差异表（附件 11）
- 8、 业绩表（附件 12）
- 9、 售后服务机构相关证明文件
- 10、 其他资料
 - 10.1 资格申明（附件 13）
 - 10.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件 14）
- 11、 投标人认为需要提供的其他商务资料（如：实质性响应一览表、服务条款要求扣分明细响应表、投标保证金汇入情况说明、中小企业声明函等）

第二章 技术文件

- 1、 技术参数差异表（附件 15）
- 2、 投标技术力量（投标人自行编写）
- 3、 拟投入本项目设备情况表（附件 16）
- 4、 项目技术服务人员情况表（附件 17）
- 5、 拟担任本项目主要负责人简历表（附件 18）
- 6、 项目实施方案（投标人自行编写）
- 7、 投标人认为需要提供的其他资料（如：政策适用性说明等）

投标函

日期： 年 月 日

附件 6 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

致：广东有德招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

单位名称：_____

单位地址：_____

代表人姓名：_____ 代表人联系电话：_____

代表人性别：_____ 代表人年龄：_____

代表人身份证号码：_____ 营业执照或事业单位法人证书号码：_____

单位性质：_____ 经营期限：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

特此证明！

说明：

- 1) 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2) 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖私章）：_____

日期：_____年_____月_____日

须附：法定代表人有效期内身份证复印件

正面	背面
----	----

附件 7 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广东有德招标采购有限公司

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）（项目编号：____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于____年__月__日签字生效，特此证明。

被授权人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖私章）：_____

身份证号码：_____

被授权人（签名或盖私章）：_____

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

须附：被授权人有效期内身份证复印件

正面	背面
----	----

附件 8 投标人基本情况说明格式

投标人基本情况说明

一 公司基本情况

公司名称：_____ 公司固话：_____

单位地址：_____ 公司传真：_____

注册资金：_____ 单位性质：_____

公司开户银行名称：_____ 开户账号：_____

营业注册执照或事业单位法人证书号：_____

公司财务状况：（如需）

【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）

备注：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细
评审表相对应条款）。

二 投标人获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如需）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

备注：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细
评审表相对应条款）。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 9 承诺书

承诺书

我方已完整阅读了____（项目名称）____项目（项目编号：____）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 10 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：广东有德招标采购有限公司

我单位在贵司代理的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东有德招标采购有限公司指定的银行帐号，一次性支付招标代理服务费。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：_____

承诺日期：_____年_____月_____日

附件 11 商务差异表

商务差异表

项目名称：_____ 项目编号：_____				
序号	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离情况	说明

注明：

- 1) 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
- 2) 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”商务内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。“用户需求书”商务内容中若有要求提供相关证明资料的，须按要求提供，否则视为负偏离。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 12 业绩表格式

业绩表

项目名称：_____		项目编号：_____			
序号	项目名称	合同金额	签约时间	完成情况	备注

注明：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细
评审表相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 13 资格申明

资格申明

广东有德招标采购有限公司：

我方愿响应贵方关于_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

三、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 14 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东有德招标采购有限公司

本公司参加_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的政府采购活动，
并声明：

本公司参加本采购项目政府采购前_____（详见合格投标人资格要求）_____年内在经营活动
中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等
行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 15 技术参数差异表

技术参数差异表

项目名称：_____		项目编号：_____		
序号	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离情况	说明

注明：

- 1) 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
- 2) 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”技术内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。“用户需求书”技术内容中若有要求提供相关证明资料的，须按要求提供，否则视为负偏离。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 16 拟投入本项目设备情况表

拟投入本项目设备情况表

项目名称：_____		项目编号：_____			
序号	名称	规格型号	数量	使用年限	备注

注明：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细
评审表相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 17 项目技术服务人员情况表

项目技术服务人员情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____						
序号	姓名	职位	持何种资格证件	发证时间	学历	经验年限

注明：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细
评审表相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 18 拟担任本项目主要负责人简历表

拟担任本项目主要负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			相关经验年限		
资格证书名称、编号					
目前在任及以往服务项目情况					
采购人	项目名称	项目规模	所任职务	起止时间	

注明：需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细评审表相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

一 唱标信封

➤ 唱标信封内装：

- 1) 投标函加盖投标人公章；
- 2) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书加盖投标人公章；
- 3) 开标一览表加盖投标人公章；
- 4) 投标保证金汇入情况说明加盖投标人公章或政府采购投标担保函递交情况说明加盖投标人公章；
- 5) 银行汇款凭证加盖投标人公章或《政府采购投标担保函》原件；
- 6) 电子文件（CD-R 光盘或优盘）；
- 7) 其他格式（如有）。

二 实质性响应一览表（可选）

实质性响应一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____				
序号	用户需求实质性条款要求	投标人响应内容	偏离情况及说明 (正偏离/无偏离/ 负偏离)	查阅/证明 文件索引 页码
1				
2				
3				
4				
...				

注明：

- 1) 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中的实质性条款(即★号条款)逐条应答并按要求填写表格；
- 2) 若招标文件“用户需求书”中的实质性条款中规定须提交相关证明文件的，须按要求提供，并作为附件附于表格后。未按要求提供或未提供完整的，视为负偏离处理。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三 服务条款要求扣分明细响应表（可选）

服务条款要求扣分明细响应表

序号	用户需求服务条款要求	投标人响应内容 (投标人应按投标时响应的 服务实际数据填写)	响应情况及说明 (正偏离/无偏离/ 负偏离)	查阅/证 明文件索 引页码
1				
2				
3				
...				

注明：

- 1) 投标人必须对应招标文件“用户需求书”要求的服务内容条款(即▲号条款)逐条应答并按要求填写表格。
- 2) 需提供证明资料内容详见（招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细评审表相对应条款），提供的证明资料作为附件附于表格后。未按要求提供或未提供完整的，视为负偏离处理。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四 投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

致：广东有德招标采购有限公司

本单位已按_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的招标文件要求，于____年____月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____, 帐号：_____, 开户银行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金汇款凭证）

汇出时间：_____年_____月_____日；

汇款金额：(大写)人民币_____元(小写：¥_____元)，

汇款帐户名称：_____（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：_____（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：_____省_____市_____银行_____支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联 系 人：_____（*投标单位财务*）

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附件一：我方投标保证金汇款凭证（复印件加盖投标人公章）

注：本情况说明手写无效。

五 政府采购投标担保函递交情况说明

政府采购投标担保函递交情况说明

致：广东有德招标采购有限公司

本单位已按_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的招标文件要求，于 2019 年 7 月 31 日 14 时 30 分（北京时间）前以政府采购投标担保函方式与投标文件一同递交。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联 系 人：_____（投标单位财务）

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附件一：《政府采购投标担保函》（原件）

六 中小企业声明函（如需）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2) 本公司参加_____（采购人）_____单位的_____（项目名称）_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务、或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1) 中小微企业投标应提供《中小企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小企业声明函（制造商）》。

2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业投标的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

七 残疾人福利性单位声明函（如需）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

八 监狱企业的证明文件（如需）

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

九 相关保函格式

政府采购投标担保函

编号：

_____ (采购人或采购代理机构)：

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加编号为_____ 的
_____ 项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加
投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申
请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写：_____)；即本项目的
投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知,索赔
通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。并附有证明投标人发生我方应承
担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担
保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证
责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自我方向你贵方支付款项(支付款项从我
方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

政府采购履约担保

编号：

_____ (采购人)：

鉴于你方与_____ (以下简称供应商) 于____年__月__日 自签定编号为_____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同)，且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴约履约保证金的情形

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元(大写：_____)，币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知，索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的

质量检测报告，或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

十 资格性自查索引表

资格性自查索引表

项目名称：_____ 项目编号：_____			
序号	审查内容	自查结论	商务技术/价格投标文件响应页码
1			
2			
3			
4			

注明：

- 1) 自查结论处请填写：通过/不通过；
- 2) 按招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表资格性审查表（附表一）相对应条款填写。（此表格建议放置在商务技术投标文件的开端）

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

十一 符合性自查索引表

符合性自查索引表

项目名称: _____		项目编号: _____	
序号	审查内容	自查结论	商务技术/价格投标文件响应页码
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注明:

- 1) 自查结论处请填写: 通过/不通过;
- 2) 按招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之符合性审查表(附表二)相对应条款填写。(此表格建议放置在商务技术投标文件的开端)

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

十二 详细评审索引表

详细评审索引表

项目名称：_____		项目编号：_____	
商务评审细则			
序号	评分内容	评分标准	投标文件响应页码
技术评审细则			
序号	评分内容	评分标准	投标文件响应页码

注明：按招标文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表三详细评审表相对应条款填写。

（此表格建议放置在商务技术投标文件的开端）

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日